

**L'Office de Tourisme Communautaire Cœur des Pyrénées
recrute
un ou une agent chargé(e) de l'accueil touristique
et de la valorisation du patrimoine**

Au sein d'une équipe qui sera composée de 5 agents, cette personne sera chargée de différentes missions propres au fonctionnement d'un Office de Tourisme avec certaines spécificités. Elle sera amenée à faire preuve de polyvalence, d'organisation et de dynamisme. Elle contribuera activement à développer les compétences et prestations de l'Office de Tourisme afin d'obtenir le classement en catégorie 1

Missions

Conseil en Séjour / Communication :

- Assurer l'accueil et l'information des curistes et touristes dans les Bureaux d'Informations Touristiques du territoire
- Valoriser la destination thermale et touristique ainsi que les partenaires
- Gérer l'information touristique (back office et front office) au niveau des Bureaux d'Information Touristiques et des Relais
- Gestion du SIT Tourinsoft : rédaction et tenue à jour des informations
- Organiser l'animation des Bureaux d'Informations Touristiques (expositions, divers)

- Participer au développement de la communication de l'Office de Tourisme via les socio-professionnels.
- Participation active à la communication sur les réseaux sociaux et autres supports

Valorisation de la découverte du territoire et du patrimoine naturel et culturel

- Organiser des visites, circuits et manifestations autour du patrimoine culturel et naturel
- Développer des actions de promotion et de valorisation du patrimoine
- Proposer et Organiser des manifestations culturelles

Participation à la Centrale de Réservation :

- Collabore à l'organisation de l'offre touristique et à la commercialisation des séjours de l'offre thermale et touristique.

Participation à la mise en place de la Marque qualité :

- Dans le cadre de la démarche « Qualité Tourisme» participera aux procédures et les dispositifs liés à la marque Qualité Tourisme afin d'obtenir rapidement cette certification.

Participation aux différentes missions de l'Office de Tourisme et à l'organisation de manifestations

Profil

Formation supérieure dans le tourisme : BTS Tourisme minimum
2 à 3 années d'expérience dans des missions similaires ou activités proches seront bienvenues.

Une bonne connaissance du fonctionnement des Offices de Tourisme sera appréciée.

La connaissance et pratique de la base de données Tourinsoft et de la démarche Qualité Tourisme seront des atouts.

Anglais courant et seconde langue européenne pratiquée

Bon niveau informatique (web, pack office)

Bonne pratique des réseaux sociaux

Capacités relationnelles et rédactionnelles requises.

Curiosité et empathie

Sens du travail en équipe et en réseaux.

Bonne présentation

Rigueur, organisation et sérieux dans les missions demandées.

Les différentes missions font appel à des compétences en termes d'organisation, d'initiatives et d'animation.

Une connaissance préalable du territoire serait un plus.

Permis B et véhicule obligatoire

Pourra être amené(e) à travailler les week-ends en jours fériés

Rotation sur plusieurs lieux de travail et déplacements sur le territoire

Déploiement hors territoire possible (salon, réunion,)

Conditions

Poste à temps complet. Temps de travail annualisé.

CDD 12 mois à pourvoir au plus vite

Salaire Base SMIC Horaire

Candidature à adresser

Par mail :

Monsieur le Président de l'Office de Tourisme Cœur des Pyrénées

1, route d'Espagne

65250 LA BARTHE DE NESTE

Tél : 05 62 98 84 09

Mail : direction@coeurdespyrenees.com